

Affari generali

Sindaco referente: Bassi Emanuele
Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Luigi Nuvoletto

Report al 31-12-2016

1 **Denominazione Obiettivo:** Istituzione e strutturazione dei Servizi Segreteria e Ragioneria dell'Unione.

Descrizione sintetica: L'Unione, fin dalla sua nascita, svolge le attività di Segreteria e Ragioneria in forza delle convenzioni rispettivamente con i Comuni di San Giovanni in Persiceto e Crevalcore, i quali hanno messo a disposizione loro strutture e personale. Dopo 5 anni di questa gestione, in vista dell'ampliamento dei servizi gestiti, si ritiene necessario che l'Unione si doti di strutture proprie in riferimento ai due servizi di supporto sopra richiamati.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Realizzazione progetto di massima per l'istituzione dei Servizi Segreteria e Ragioneria	Nuvoletto	Ufficio Personale																		
2	Modifica dotazione organica	Nuvoletto	Ufficio Personale																		
3	Bandi di concorso/mobilità in relazione ai posti previsti nella dotazione organica	Nuvoletto	Ufficio Personale																		
4	Passaggio operativo della gestione ai nuovi servizi Segreteria e Ragioneria dell'Unione	Nuvoletto																			

Indicatori:
Risultato atteso:
 Dotare l'Unione di propri servizi di Segreteria e Ragioneria

NOTE:
 Al 30/9/2016 il progetto è in corso. Sono state bandite le selezioni per il reclutamento delle unità di personale

NOTE:
 Al 31/12 sono state realizzate tutte le prime 3 fasi. Per quanto riguarda la quarta fase è stato realizzato completamente il passaggio operativo della Segreteria ma non quello della ragioneria che sarà realizzato nel corso del 2017



Servizio Siat

Sindaco referente: Emanuele Bassi
 Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Luigi Nuvoletto

Report al 31-12-2016

Denominazione Obiettivo: Implementazione e sviluppo piattaforme opensource

Descrizione sintetica: Implementazione della piattaforma opensource Libre Office.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int./Est al Settore	Templificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Predisposizione Capitolato	Luigi Nuvoletto	Lorenzo Luppi																				
2	Predisposizione Atti	Luigi Nuvoletto	Tiziana Ghidoni – Lorenzo Luppi																				
3	Comunicazione	Luigi Nuvoletto	Personale del Servizio																				
4	Analisi Assessment	Luigi Nuvoletto	Lorenzo Luppi – Massimo Caprini																				
5	Formazione	Luigi Nuvoletto	Personale del Servizio																				
6	Deployment pilota e Test	Luigi Nuvoletto	Lorenzo Luppi – Massimo Caprini																				
7	Deployment Massivo	Luigi Nuvoletto	Lorenzo Luppi – Massimo Caprini																				
8	Assistenza Dedicata	Luigi Nuvoletto	Denis Cocchi – Sabina Barbieri – Andrea Gandallini																				

Indicatori: Relazione alla Giunta entro il 30/11/2016

Risultato atteso: Implementazione delle piattaforme opensource entro il 15/11/2016

Note:

Al 30-09-2016 - La realizzazione del progetto non può prescindere dal supporto offerto dai partner individuato per fornire la consulenza necessaria al progetto. Al momento il soggetto individuato (Studio Storti) ha avviato la fase di formazione dei dipendenti ma non ha ancora pianificato la fase di studio delle compatibilità di migrazione degli applicativi maggiormente diffusi. Rimane comunque raggiungibile l'obiettivo progettuale che consta, al 31/12/2016, dell'avvenuta migrazione delle postazioni utente con conversione dei documenti e startup dell'utilizzo della suite LibreOffice sulle postazioni stesse. Nel corso del 2017 sarà avviata una nuova fase progettuale che culminerà con la migrazione degli applicativi terminalizzati.

Note:

Al 31-12-2016 - Come già anticipato in occasione del report intermedio, al 31/12 è stata realizzata la completa migrazione delle postazioni utente con utilizzo della suite Libre Office. La migrazione degli applicativi dovrà essere messa tra gli obiettivi primari del 2017.



UOC - Unità operativa Gestione Contenzioso

Sindaco referente: Bassi Emanuele
Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Luigi Nuvoletto

Report al 31-12-2016

1	Denominazione Obiettivo: Realizzazione di Unità operativa che gestisca ogni questione e/o causa per la quale si possa avvalere di propri funzionari non avvocati, legittimati a stare in giudizio in virtù di norme di diritto speciale. Le linee di attività lungo le quali si sviluppano le funzioni in capo alla U.O. sono: - contenzioso in materia di diritto del lavoro fino al primo grado (ex art. 417 c.p.c.); controversie e opposizioni ex Legge 689/1981 - giudizi davanti al Giudice di Pace, per valore fino a € 1.082,00, e per competenza speciale riguardo le norme del Codice della Strada.	Responsabile	Nuvoletto	Personale di supporto Inv/Est al Settore	Templificazione delle attività																
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Inv/Est al Settore																		
1	Contenzioso in materia di diritto del lavoro fino al primo grado di giudizio (ex art. 417 cpc)	Nuvoletto																			
2	Controversie ed opposizioni ex legge 689/1981 di stretta competenza degli uffici dell'Unione	Nuvoletto	Personale da individuare congiuntamente con gli altri responsabili di area																		
3	Giudizi davanti al Giudice di pace per valore fino a 1082,00 e per competenza speciale riguardo le norme del codice della strada	Nuvoletto	Personale da individuare congiuntamente con gli altri responsabili di area																		
4	Realizzazione di uno studio di fattibilità e ipotesi di convenzione per la gestione del contenzioso e dei ricorsi relativamente alle attività e senza non trasferiti all'Unione	Nuvoletto	Personale da individuare congiuntamente con gli altri responsabili di area																		

Indicatori:
- per le attività 1-2-3 il report sarà formulato sulla base dei ricorsi pervenuti al momento non noti e sarà aggiornato in sede di monitoraggio intermedio al 30/09/2016
- per l'attività nr. 4 l'indicatore sarà la realizzazione di un'ipotesi di convenzione

Risultato atteso:
- economicità, efficacia ed efficienza dell'amministrazione
- valorizzazione e sviluppo di professionalità interne
- conseguimento di economie di bilancio e di scala

NOTE: la tempistica non è valutabile, in quanto si tratta attività legata alla eventuale notifica di ricorsi.
Al 30/9/2016 è pervenuto al servizio un unico ricorso in materia di diritto del lavoro. Trattasi di ricorso al tribunale del lavoro avente ad oggetto l'imputazione di sanzione. È in fase di studio la valutazione della gestione del ricorso in proprio. Non sono pervenuti ricorsi di altra natura. In relazione alla quarta ed ultima fase sarà avviata entro il mese di novembre sarà avviata un'istruttoria finalizzata a conoscere il grado e il livello del contenzioso pervenuto agli enti nell'ultimo triennio 2014-2015-2016 nelle materie attinenti le prime tre fasi del progetto

NOTE: il progetto può dirsi realizzato al 31/12/2016 con particolare riguardo alla fase nr. 1: infatti, per questo tipo di contenzioso (per la quale tipologia era pervenuto un ricorso), l'ufficio ha avviato l'istruttoria finalizzata alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione (che si è materialmente concretizzata con l'atto di Giunta nr. 13 del 3/2/2017). Le fasi 2 e 3 sono irrilevanti in quanto non è pervenuto all'ufficio alcuna richiesta in tal senso. Per quanto concerne la fase nr. 4 la proposta di convenzione non ha avuto seguito alla luce delle motivazioni espresse dal T.A.R. Lombardia, sez. III, del 26/8/2015, sent. n. 1508, ove sono stati evidenziati seri profili di illegittimità (nello specifico contrarietà alle disposizioni della L. 274/2012) per la convenzione per l'utilizzo di personale per la gestione di contenzioso relativo ad un ente diverso da quello dal quale dipende il personale in questione. Va evidenziato che la sentenza tratta la questione di convenzione per la costituzione di avvocature civiche ma l'analoga delle materie trattate con la finalità della fase 4 del progetto hanno inciso notevolmente sulla decisione circa la non realizzazione delle attività.

Programma 3 -01 - Polizia locale ed amministrativa

Report al 31-12-2016

Area: POLIZIA MUNICIPALE

Sindaco referente: Giampiero Veronesi
Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo:

GIORGIO BENVENUTI

Responsabili di Servizio coinvolti:

1	Denominazione Obiettivo:	Incremento dei controlli di polizia stradale sulle strade del territorio a tutela della sicurezza stradale	Personale di supporto Int/Est al Settore	Templificazione delle attività												
				Gan	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1				formazione del personale ad utilizzo nuove strumentazioni	Benvenuti											
2				planificazione ed attuazione dei controlli	Benvenuti											
numero servizi di controllo svolti: 50				Risultato atteso: aumentare la sicurezza stradale tramite un maggiore numero di controlli selettivi sui veicoli in grado di accertare specifiche e gravi violazioni (omesse revisioni periodiche; mancanza di assicurazione)												
NOTE: CONSUNTIVO 2016				Fase 1: completata nei termini Fase 2: Non sono stati svolti servizi specifici, ma lo strumento è stato messo a disposizione delle pattuglie di pronto intervento come dotazione di bordo per essere utilizzato durante il servizio di Istituto. gli accertamenti per omessa revisione sono aumentati in media da 27/mese a 42/mese; gli accertamenti per mancanza assicurazione sono aumentati da 24/mese a 29/mese												



Programma 3 -02 - sistema integrato di sicurezza urbana

Sindaco Referente: Giampiero Veronesi

Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabili di Servizio coinvolti:

Report al 31-12-2016
GIORGIO BENVENUTI

2 Denominazione Obiettivo: garantire la vivibilità degli spazi pubblici attraverso interventi su diversi fronti di attività

Descrizione sintetica:

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Templificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	contrasto attività moleste e parcheggiatori abusivi soprattutto in occasione dei mercati settimanali	Benvvenuti	il personale del corpo a rotazione															
2	controlli per abbandoni rifiuti	Benvvenuti	il personale del corpo a rotazione															
3	organizzazione di un corso di formazione per personale destinato a controllo rifiuti	Benvvenuti	isp. Grambone e Massi															
4	controllo del territorio tramite servizi in borghese	Benvvenuti	Cocchi Mario, Badini Marco, Gherardi Giorgia, Zicola Gianrico, Fontana roberta, Amandola Carlo, Foroso Valerio															

Risultato atteso:

1) numero servizi di controllo svolti durante i mercati: 100
 2) numero controlli eseguiti direttamente dalla Pm o in collaborazione con personale di altri enti: 30;
 3) realizzazione del corso di formazione: SI/NO
 4) incremento servizi in borghese rispetto all'anno precedente (servizi 2016/servizi 2015): +25%

NOTE: verifica consuntivo 2016
 Fase 1: attività conclusa: servizi effettuati: 119, di cui: 54 a San Giovanni Persiceto, 34 ad Anzola Emilia, 31 a Calderara di Reno.
 Fase 2: attività conclusa: Effettuati 35 controlli con accertamento di 47 violazioni.
 Fase 3: attività conclusa. Corso effettuato nel mese di maggio 2016
 Fase 4: attività conclusa. Effettuati complessivamente 29 servizi di cui 20 a San Giovanni Persiceto (16 nel 2015) e 9 a Calderara di Reno (5 nel 2015). Incremento servizi 2016/2015 = 29/21 = +38%



Programma 3-02 - sistema integrato di sicurezza urbana

Report al 31-12-2016

Area: **POLIZIA MUNICIPALE**

Sindaco referente: **Giampiero Veronesi**

Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: **GIORGIO BENVENUTI**

Responsabili di Servizio coinvolti:

3 Denominazione Obiettivo: **rispetto delle regole di convivenza civile**

Descrizione sintetica:

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int./Est al Settore	Templificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	attivazione del controllo di vicinato	Benvenuti																				
2	stand promozionale della PM	Benvenuti																				
3	revisione regolamento di polizia urbana e locale	Benvenuti																				
4	revisione del regolamento del Corpo di Polizia Municipale dell'Unione	Benvenuti																				

- 1) avvio di almeno due gruppi di vicinato in due comuni diversi
- 2) partecipazione con stand ad almeno 4 eventi ;
- 3) approvazione del regolamento entro il 31/12/2016
- 4) approvazione del regolamento entro il 31/12/2016

Risultato atteso:

NOTE: CONSUNTIVO 2016

- Fase 1: attività avviata. Al 31/12 attivi 1 gruppo a SGP e 2 gruppi a Sala Bolognese
- Fase 2: attività conclusa con la presenza dello stand promozionale PM a sei eventi
- Fase 3: attività conclusa; testo presentato a Giunta Unione in data 30/12/2016
- Fase 4: attività conclusa; testo presentato a Giunta Unione in data 07/12/2016

Polo Catastale

**Sindaco referente: Broglio Claudio
Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Luigi Nuvoletto**

Report 31-12-2016

1	Denominazione Obiettivo: Individuazione incoerenze sulle superfici catastali, sui piani e sulle intestazioni; Verifica esistenza disallineamenti tra strade pubbliche e mappa catastale; Accatastamento di fabbricati di proprietà dei comuni di Terrad'Aquila, i
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione sintetica: Offrire un supporto operativo agli uffici comunali interessati o richiedenti al fine di eliminare/ridurre i disallineamenti esistenti o segnalati dall'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio)

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto In/Fest al Settore	Templificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Verifica della corrispondenza delle planimetrie, della superficie catastale, della consistenza catastale delle unità immobiliari. Correzione e aggiornamento della banca dati	Nuvoletto	Locdi, Armaroli, Rubini																					
2	Verifica della correttezza delle intestazioni delle unità immobiliari di proprietà comunale. Rettifica e aggiornamento dati	Nuvoletto	Locdi																					
3	Verifica esistenza disallineamenti tra banca Dati Terreni e cartografia tramite visure, ricerche d'archivio e confronto tra mappa catastale e foto aree relativamente alle strade pubbliche	Nuvoletto	Rubini																					
4	Accatastamento di un immobile del comune di San Giovanni in Persiceto. Effettuazione sopralluoghi tecnici e predisposizione atti di aggiornamento	Nuvoletto	Armaroli																					

Indicatori:
per attività 1: verifica per 1787 u.i.; per attività 2: verifica 3000 u.i.; per attività 3: verifica 1323 particelle catastali; per attività 4: aggiornamento dati per nr. 6 unità immobiliari

Risultato atteso: Efficientamento delle relazioni con gli uffici comunali e utilizzazione del potenziale tecnico messo a disposizione dal Polo a beneficio delle amministrazioni comunali

NOTE:
Al 30-09-2016 - Il progetto è in corso di realizzazione. Non si prevedono aggiornamenti o slittamenti di date. Al contrario si stanno registrando fasi evolutive ulteriori rispetto a quelle programmate come ad esempio l'implementazione dell'attività di cui alla fase 1 che si svolge anche durante il mese di settembre. Al 31-12-2016 tutti gli obiettivi sono stati raggiunti; si segnala in più a quanto previsto, la redazione della pratica per l'ennesimo accatastamento di beni di proprietà del Comune di San Giovanni in Persiceto realizzato nel mese di novembre e l'ulteriore implementazione dell'attività di cui alla fase 1 svoltasi da ottobre a dicembre.

Bruno Fias

Ufficio di Piano Distrettuale

Previsione 2016

Amministratore referente: Emanuele Bassi
 Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Nadia Marzano
 Funzionari coinvolti: Sergio Solazzo

Denominazione Obiettivo: studio di fattibilità sull'unificazione dei servizi sociali dei sei Comuni di Terred'Acqua

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la realizzazione in house e su mandato della Giunta dell'Unione, di uno studio di fattibilità sull'unificazione dei servizi sociali dei sei Comuni di Terred'Acqua, con il conferimento in ASP o in Unione

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Inv/Est al Settore	Tempiificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Avvio del percorso con incontro in plenaria e costituzione dei gruppi di lavoro	Nadia Marzano	Sergio Solazzo																				
2	Realizzazione di incontri dei gruppi di lavoro con la mappatura e l'analisi dei servizi/attività/interventi, dei modelli organizzativi e gestionali, delle risorse umane e strutturali, dei bilanci relativi ai servizi sociali dei sei Comuni	Nadia Marzano	Responsabili ed operatori dei servizi sociali dei sei Comuni e Sergio Solazzo																				
3	Elaborazione di una proposta di regolamentazione unica, a livello distrettuale, sui servizi sociali	Nadia Marzano	Responsabili dei servizi sociali e Sergio Solazzo																				
4	Elaborazione di un'ipotesi di modello organizzativo e gestionale del servizio sociale unificato	Nadia Marzano	Responsabili dei servizi sociali e Direttore di ASL Capoa																				
5	Presentazione dei risultati dello studio di fattibilità	Nadia Marzano	Sergio Solazzo																				

Indicatori:

Elaborazione di un nuovo modello organizzativo e gestionale del servizio sociale territoriale in forma associata - Proposta di regolamentazione unica dei servizi sociali

Risultato atteso: dare attuazione al mandato conferito all'Ufficio di Piano dalla Giunta dell'Unione

NOTE: Il progetto è stato realizzato attraverso un ampio confronto che ha coinvolto gli assessori al sociale, i dirigenti dei servizi sociali, gli assistenti sociali ed il personale amministrativo presente nei servizi, oltre all'ASP Seneca. La restituzione dello studio di fattibilità è stata presentata in Giunta dell'Unione il 2 dicembre.

Ufficio di Piano Distrettuale

Previsione 2016

Amministratore referente: Emanuele Bassi
Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Nadia Marzano
Funzionari coinvolti: Sergio Solazzo

Denominazione Obiettivo: Avvio del percorso di partecipazione per l'elaborazione e l'approvazione del nuovo Piano triennale per la salute ed il benessere sociale (per l'Ambito Pianura Ovest)

Descrizione sintetica: Sulla base delle indicazioni regionali contenute nel nuovo Piano sociale e sanitario regionale, in corso di elaborazione, si darà avvio al percorso partecipativo che porterà all'elaborazione del nuovo Piano di zona triennale per la salute ed il benessere sociale, tramite il coordinamento dei competenti tavoli distrettuali e di tutti i soggetti interessati

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Templificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Avvio gruppi di lavoro distrettuali (tecnici e politici)	Nadia Marzano	Sergio Solazzo																	
2	Organizzazione di un incontro aperto alle parti sociali, agli stakeholders ed alla cittadinanza	Nadia Marzano	Sergio Solazzo																	
3	Confronto rivolto all'individuazione degli obiettivi strategici per il nuovo Piano di zona triennale distrettuale	Nadia Marzano	Sergio Solazzo																	

Indicatori:
 -realizzazione/coordinamento degli incontri e dei tavoli di lavoro distrettuali
Risultato atteso: avvio del percorso partecipato per l'individuazione degli obiettivi strategici condivisi

NOTE: La Regione ha rinviato al 2017 l'approvazione del nuovo Piano Sociale Sanitario Regionale, tuttavia, a livello distrettuale, sono stati avviati i tavoli di confronto per la lettura dei bisogni e delle opportunità da far confluire nel prossimo Piano di zona triennale per la salute ed il benessere sociale distrettuale.

